


ПРИНЯТО
Советом колледжа протокол
от «10» апреля 201 7 г.
№ 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа


Н.И.Иванченко
«10» апреля 2017 г. № 35



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, восстановления и перевода студентов ГБПОУ ВО «Воронежский колледж сварки и промышленных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано согласно типовому Положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. №543 и устава ГБПОУ ВО «Воронежский колледж сварки и промышленных технологий».

1.2. Настоящий порядок распространяется на отчисление, восстановление и перевод студентов колледжа, обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.3. Студент может быть отчислен из колледжа:

- в связи с окончанием колледжа;
- в порядке перевода в другое учебное заведение;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- за невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительной причине;
- за невыполнение требований Устава;
- по семейным обстоятельствам при наличии заявления от родителей;
- за систематические нарушения Правил внутреннего распорядка, пропуски занятий без уважительных причин, неуспеваемость;
- в связи с невыполнением договора;
- в связи со смертью.

1. Отчисления студентов

2.1. В связи с окончанием колледжа студент отчисляется из колледжа с выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации. Решение об отчислении студента из колледжа оформляется приказом директора.

2.2. Студент отчисляется из колледжа по собственному желанию на основании заявления (личное заявление студента и его родителей или лиц их заменяющих). Решение об отчислении студента из колледжа оформляется приказом директора.

2.3. Студент отчисляется из колледжа, в связи с призывом на военную службу на основании заявления (личное заявление студента и его родителей или лиц их заменяющих) и повестка из Военкомата. Решение об отчислении обучающегося из колледжа оформляется приказом директора.

2.4. Студент отчисляется из колледжа в связи с переводом в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования (наличие письма из образовательного учреждения среднего профессионального образования). Решение о переводе студента из колледжа оформляется приказом директора.

2.5. Студент отчисляется из колледжа в связи с невыполнением условий договора. Решение об отчислении студента из колледжа оформляется приказом директора.

2.6. Студент отчисляется из колледжа в связи со смертью (предъявление копии свидетельства о смерти). Решение об отчислении студента из колледжа оформляется приказом директора.

2.7. За невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительным причинам, студента отчисляются из колледжа решением педагогического совета или малого педагогического совета с выдачей справки установленного образца. Решение об отчислении студента из колледжа оформляется приказом директора.

2.8. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуважительным, отчисляются из колледжа решением педагогического совета или малого педагогического совета с выдачей справки установленного образца. Решение об отчислении студента из колледжа оформляется приказом директора.

2.9. Студентам выпускных групп, выпущенным со справкой об окончании колледжа, предоставляется право проходить аттестацию не раньше чем через год.

2.10. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту может предоставляться 1 раз за весь период обучения академический отпуск на срок до 1 года или отчисляться из колледжа. Основанием для предоставления академического отпуска или отчисления служит медицинское заключение и личное заявление студента. Решение о предоставлении академического отпуска, решение об отчислении студента из колледжа оформляется приказом директора.

2.11. За невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение Правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из колледжа решением педагогического совета или малого педагогического совета. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Решение об отчислении студента из колледжа оформляется приказом директора.

2. Восстановление студентов

3.1. Восстановление лица на обучение, отчисленного из колледжа, производится при наличии вакантных мест и документов, подтверждающих обучение по данной профессии, с наименованием изучаемых предметов, указания количества часов и полученных оценок. Восстановление лица на обучение производится вне зависимости от причин отчисления и срока перерыва в учёбе.

4. Перевод студентов

4.1. Студент имеет право на перевод с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую.

4.2. При переводе из колледжа в другое образовательное учреждение студент отчисляется в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение, выдается справка установленного образца.

4.3. Перевод студентов осуществляется по их желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения оценок, выставленных в журнале, собеседования или в иной форме.

4.4. Директор колледжа в течении 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

«Отчислен в связи с переводом в _____
(наименование образовательного учреждения)

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а так же академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Студент сдает студенческий билет.

4.5. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет.

4.6. При переводе в ГБПОУ ВО «ВКСПТ» студент зачисляется в колледж в порядке перевода при наличии вакантных мест и документов, подтверждающих обучение по данной профессии, с наименованием изучаемых предметов, указанием количества часов и полученных оценок.

4.7. Студент представляет в колледж документ об образовании и академическую справку. Директор колледжа издает приказ о зачислении в порядке перевода. До получения документов директор имеет право допускать студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении указывается:

«Зачислен в порядке перевода из _____

(наименование образовательного учреждения)

по профессии _____

(код и наименование профессии)

на уровень среднего профессионального образования на _____ курс в группу № _____

на _____ форму обучения.

4.8. В колледже формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании, копия или выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Студенту выдается студенческий билет.

4.9. Если при переводе какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) или виды учебных занятий (производственная практика) и др. не могут быть зачтены студенту, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической разницы.