

# Правительство Воронежской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 мая 2017 г. № 358

**Об утверждении Положения  
о порядке получения государственными  
гражданскими служащими Воронежской  
области, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Воронежской области в правительстве  
Воронежской области и исполнительных  
органах государственной власти  
Воронежской области, разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
отдельными некоммерческими  
организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Воронежской области, замещающими должности государственной гражданской службы Воронежской области в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области - руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Макина Г.И.

Губернатор  
Воронежской области

А.В. Гордеев

**Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Воронежской области, замещающими должности государственной гражданской службы Воронежской области в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями**

1. Настоящее Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Воронежской области, замещающими должности государственной гражданской службы Воронежской области в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее – Положение, разрешение), разработанное в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе, устанавливает процедуру получения гражданскими служащими Воронежской области, замещающими должности государственной гражданской службы Воронежской области в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области (далее – гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей гражданской

службы Воронежской области, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

3. Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) составляется:

- гражданскими служащими, замещающими высшие должности государственной гражданской службы Воронежской области категории «руководители», «помощники (советники)» в правительстве Воронежской области и высшие должности государственной гражданской службы Воронежской области категории «руководители» в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, на имя губернатора Воронежской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Воронежской области в правительстве Воронежской области, которые не указаны в абзаце втором пункта 3 настоящего Положения, на имя заместителя губернатора Воронежской области – руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Воронежской области в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, которые не указаны в абзаце втором пункта 3 настоящего Положения, на имя руководителя исполнительного органа государственной власти Воронежской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4. Гражданские служащие, указанные в абзацах втором, третьем пункта 3 настоящего Положения, представляют ходатайство в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области (далее – управление).

Гражданские служащие, указанные в абзаце четвертом пункта 3 настоящего Положения, представляют ходатайство в кадровую службу исполнительного органа государственной власти Воронежской области (далее – кадровая служба).

5. Регистрация ходатайств осуществляется должностным лицом управления, кадровой службы в день поступления ходатайства в журнале регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления или исполнительного органа государственной власти Воронежской области.

6. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

8. Управление, кадровая служба рассматривает поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, и подготавливает мотивировочное заключение.

9. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии гражданским служащим на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией управление, кадровая служба указывает в мотивировочном заключении предложения об отказе в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

10. Ходатайство гражданского служащего и мотивировочное заключение направляются управлением, кадровой службой в соответствии с их компетенцией, установленной пунктом 4 настоящего Положения, губернатору Воронежской области или заместителю губернатора Воронежской области – руководителю аппарата губернатора и правительства Воронежской области или руководителю исполнительного органа государственной власти Воронежской области (далее - представитель нанимателя) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

11. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство гражданского служащего;

- отказывает в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

12. Управление, кадровая служба в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

13. По результатам рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу гражданского служащего.

14. Нарушение установленного запрета гражданскими служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о порядке получения  
государственными гражданскими служащими  
Воронежской области, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Воронежской области в правительстве  
Воронежской области и исполнительных органах  
государственной власти Воронежской области,  
разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в управлении  
отдельными некоммерческими организациями

Губернатору  
Воронежской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(исполнительный орган государственной власти области)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией – наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Положению о порядке получения  
государственными гражданскими служащими  
Воронежской области, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Воронежской области в правительстве  
Воронежской области и исполнительных органах  
государственной власти Воронежской области,  
разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в управлении  
отдельными некоммерческими организациями

Заместителю губернатора  
Воронежской области - руководителю  
аппарата губернатора и  
правительства Воронежской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(исполнительный орган государственной власти области)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона  
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской  
Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией – наименование и  
адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия,  
основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в  
управлении, иное).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,  
предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004  
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3  
к Положению о порядке получения  
государственными гражданскими служащими  
Воронежской области, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Воронежской области в правительстве  
Воронежской области и исполнительных органах  
государственной власти Воронежской области,  
разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в управлении  
отдельными некоммерческими организациями

Руководителю исполнительного органа  
государственной власти Воронежской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией – наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение № 4  
к Положению о порядке получения  
государственными гражданскими служащими  
Воронежской области, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Воронежской области в правительстве  
Воронежской области и исполнительных органах  
государственной власти Воронежской области,  
разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в управлении  
отдельными некоммерческими организациями

Форма

Журнал регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

Регистрационный номер ходатайства	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего ходатайство	Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать	Наименование органа управления организацией	Решение представителя нанимателя

