



Утверждаю

Исполняющий обязанности директора Е.В.Винда

План работы службы медиации

ГБПОУ ВО «ВКСПТ»

Основная цель службы школьной медиации

- формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организационное заседание. Планирование мероприятий на год.	сентябрь.	Куратор службы
2	Оформление информационного стенда о службе медиации	сентябрь	Члены службы медиации
3.	Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических работников по вопросам медиации	октябрь	Администрация колледжа
4.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе»,	декабрь март	Классные руководители, педагог – психолог, социальный педагог
5	Психологические игры на сплоченность. Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления»,	в течение года (по запросу)	Педагог-психолог
6.	Проведение ознакомительной встречи с родителями на собрании родительского комитета.	ноябрь	Руководитель службы
7.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	в течение года	Руководитель, члены службы медиации
8.	Анкетирование учащихся по выявлению причин конфликтов	ноябрь	Кл.руководители педагог - психолог
9	Сотрудничество с Советом профилактики колледжа	В течение года	Члены службы медиации
10.	Обучение медиаторов восстановительным программам	Один раз в четверть	Педагог-психолог

11.	Размещение информации о работе службы медиации на официальном сайте колледжа.	В течение года	Члены службы медиации, администратор сайта
12.	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга	В течение года	Руководитель службы медиации.
13.	Разработка: «Памятки для педагога по конфликтам»	апрель	Члены службы школьной медиации
14.	Оформление информационного стенда о работе службы медиации	сентябрь	Члены службы школьной медиации
15.	Проведение классных часов на тему: «Как избежать конфликтные ситуации?»»,	февраль	Классные руководители, педагог – психолог, социальный педагог
16.	Изучение методической литературы, участие в семинарах, проводимых на городском уровне .	В течение года	Члены службы школьной медиации
17.	Проведение примирительных встреч	По мере необходимости	Педагог-психолог, руководитель службы школьной медиации
18.	Беседы с учащимися «Конфликты- это ... »	апрель	Члены службы медиации, кл. рук.
19.	Подведение итогов работы службы школьной медиации за год	май	Члены службы медиации

Руководитель службы медиации Н.А.Панарина