

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 25
« 10 » июня 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Н.И. Иванченко
« 10 » июня 2015

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг ГБПОУ ВО
«Воронежский колледж сварки и промышленных
технологий»

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 7.02.92г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения), утвержденного постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов, утвержденного Постановлением правительства РФ от 26.06.1995 № 610;
- Положением об организации профессиональной подготовки, повышении квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения, утвержденном Постановлением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2000 № 3/1;
- Приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 18.06.1997 № 1221 «Об утверждении требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ»;
- Письмом Минобразования РФ от 20.01.2003 г. № 29/19-12 и Министерством труда и социального развития РФ от 03.02.2003 г. № 739-ВЯ «О некоторых

разъяснениях по применению перечня профессий профессиональной подготовки при профессиональном обучении безработных граждан и незанятого населения»;
- Приказом Министерства образования РФ от 29.10.2001 г. № 3477 «Об утверждении перечня профессий профессиональной подготовки»;
- Уставом Колледжа.

1. Общие положения

1.1. Основной задачей настоящего Положения является оказание практической помощи работникам Колледжа в организации предоставления платных образовательных услуг в сфере профессионального образования в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей студентов.

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие между Колледжем, далее - Исполнителем, и слушателями, далее - Потребителем, при оказании платных образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ начального и среднего профессионального образования, программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Возможность их оказания предусмотрена Уставом Колледжа. Осуществляются они за счет внебюджетных средств (средств: спонсоров, сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. и родителей) и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета

1.4. К платным образовательным услугам, предоставляемым Исполнителем, относится обучение:

- по основным образовательным программам начального и среднего профессионального образования;
- по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих;

- по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов; осуществляемое сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся, и другие услуги в соответствии с действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский колледж сварки и промышленных технологий».

1.5. Реализация перечисленных программ осуществляется через систему заключения договоров:

- 1) с Центрами занятости населения г.Воронежа и Воронежской области;
- 2) с предприятиями различной формы собственности;
- 3) с безработными гражданами, работающим и незанятым населением;
- 4) индивидуальных договоров с работниками и обучающимися в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях СПО и ВПО г. Воронежа и Воронежской области.

1.6 Продолжительность профессионального обучения безработных граждан и незанятого населения устанавливается согласно действующему Перечню профессий профессиональной подготовки, утвержденному приказом Минобразования РФ от 29.10.2001 г. № 3477.

Колледж по согласованию с Потребителем может изменять продолжительность обучения, определяемую профессиональными образовательными программами с учетом уровня образования и профессиональной квалификацией обучаемых, их практического опыта, а также сложности осваиваемых профессий.

1.7 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией слушателей в форме квалификационных экзаменов, зачетов, защитой рефератов, выпускных зачетных работ. Форма итоговой аттестации устанавливается при разработке учебного плана ведущим преподавателем спец.дисциплин, согласуется с

руководителем центра, на базе которого реализуется данная образовательная программа.

1.8. По завершении обучения слушателям выдаются нижеперечисленные документы:

1.8.1. При успешном завершении:

- основных образовательных программ среднего профессионального образования выдается диплом государственного образца среднем профессиональном образовании соответственно;
- программ профессиональной подготовки и переподготовки и повышения квалификации выдается свидетельство о присвоении квалификации установленного образца.

1.9. Выполнение программ повышения квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по профилю профессиональной деятельности завершается сдачей экзамена, зачета или защитой реферата. Подтверждается выдачей свидетельства о присвоении квалификации установленного образца.

1.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Исполнителем взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.11. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется - договор).

1.12. Размер оплаты за оказание платных образовательных услуг устанавливается директором колледжа в соответствии с утвержденной сметой расходов.

При определении размера этой платы следует исходить из того, что взимание налога на добавленную стоимость и спец.налога не производится при наличии лицензии на платную образовательную деятельность.

1.13. Доход от указанной деятельности реинвестируется Исполнителем на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате по его усмотрению.

2. Порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю, достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к поступающим;

е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

а) Устав Колледжа.

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителя и органа управления образованием;

г) образцы договоров на оказание платных образовательных услуг;

д) основные программы среднего профессионального и начального профессионального образования, программы дополнительного профессионального образования, программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, по которым включается оплата по договору;

е) дополнительные образовательные программы, программы специальных курсов, циклов дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;

Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4. Информация доводится до Потребителя на русском языке.

2.5. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, учебный график и расписание занятий.

Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

2.6. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем образовательную услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование Исполнителя - государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский колледж сварки и промышленных технологий» и место его нахождения (юридический адрес).

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя;

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

2.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя.

2.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

2.10. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем в соответствии с утвержденной сметой, являющейся частью договора.

2.11. Лицей имеет право на предоставление льгот по оплате при оказании платных образовательных услуг, в том числе платных дополнительных образовательных услуг учащимся и сотрудникам колледжа.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Порядок оказания платных образовательных услуг осуществляется в строгом соответствии с настоящим Положением с использованием учебно-материальной базы колледжа на основании перечней платных образовательных услуг, разработанных в УЦПК и утвержденных директором Колледжа.

3.2. Приказ о зачислении слушателей для обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации с полным возмещением затрат на обучение (платные образовательные услуги) издается на основании нижеперечисленных документов:

3.2.1. по договорам с городским и областными службами занятости населения:

- > двусторонний договор на оказание платных образовательных услуг по определенной образовательной программе;
- > индивидуальные направления на обучение слушателей от городских и областных служб занятости;
- > учебный план по определенной образовательной программе с указанием сроков обучения и присваиваемой квалификацией, подписанный руководителем УЦПК и утвержденный директором Колледжа;
- > приказ о распределении педагогической нагрузки, разработанный руководителем УЦПК и утвержденный директором Колледжа.

3.3. Предполагаемый контингент обучающихся определяется в ходе проф.ориентационной работы, проводимой инженерно-педагогическими работниками с последующим заключением договоров с городскими и областными службами занятости, работающим и незанятым населением, предприятиями и организациями города Воронежа и области.

3.4. Комплектование групп слушателей осуществляется на основании договоров с городскими и областными службами занятости, предприятиями и организациями и индивидуальными заявлениями граждан, в т. ч. из числа сотрудников и учащихся Колледжа.

3.5. При комплектовании групп по индивидуальным заявлениям граждан зачисление осуществляется на основании индивидуальных договоров на обучение,

3.6. Договора с областными и городскими службами занятости, с предприятиями и организациями, а также индивидуальные договора являются основанием для издания приказа о зачислении слушателей для обучения по соответствующим программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

3.7. Обучение по каждому из направлений профессиональной подготовки осуществляется на основании рабочих учебных планов и программ теоретического и производственного обучения, разработанными методическими службами Колледжа, утвержденными директором Колледжа.

Учебный план включает в себя теоретический курс, производственное обучение (учебную и производственную практику) и, при необходимости, стажировку.

3.8. Колледж имеет право по согласованию с органами по вопросам занятости населения и индивидуально обучаемыми слушателями изменять продолжительность обучения, определяемую профессиональными образовательными программами, с учетом уровня образования и профессиональной квалификации обучаемых, их практического опыта, сложности осваиваемых профессий, специальностей и других факторов.

3.9. Рабочие учебные планы по образовательным программам среднего профессионального образования при оказании платных образовательных услуг должны соответствовать нормативным срокам обучения и действующим государственным образовательным стандартам.

3.10. К работе в группах, обучаемых с полным возмещением затрат за обучение, привлекаются инженерно-педагогические работники Колледжа, а также специалисты из других учебных заведений и организаций профильного уровня.

3.11. Распределение педагогической нагрузки регулируется руководителем УЦПК и утверждается приказом директора.

3.12. Ответственность за качественную реализацию всех видов программ профессионального обучения в рамках учебных отделений колледжа возлагается на руководителя УЦПК.

3.13. На начальном этапе процесса обучения руководитель УЦПК доводит до слушателей график учебного процесса и конкретный перечень промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов, лабораторно-практических работ и др.) по изучаемым дисциплинам и форму итоговой аттестации.

3.14. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы и успешно

прошедшие все виды текущей и промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом.

3.15. Итоговая аттестация слушателей, обучавшихся по программам начального профессионального образования, программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в состав итоговой аттестации в рамках основной профессиональной образовательной программы;
- выполнение выпускной практической квалификационной работы по получаемой профессии в пределах требований государственного стандарта среднего профессионального образования или квалификационных требований;
- защита письменной экзаменационной работы по теме, определяемой ведущим преподавателем (мастером п/о) и согласованной с заведующим отделением.

3.16. Конкретный перечень экзаменов и работ, входящих в состав итоговой аттестации слушателей и рамках профессиональной образовательной программы, порядок, форма и сроки проведения экзаменов, а также выполнения экзаменационных работ устанавливаются руководителем УЦПК, обсуждаются профильными предметно-цикловыми комиссиями и утверждаются директором Колледжа, исходя из учебного плана по профессии и соответствующих рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.17. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки слушателя, предусмотренному квалификационной характеристикой.

По профессиям, квалификация по которым не может быть определена путем выполнения конкретной практической работы квалификацию слушателя аттестационная комиссия устанавливает при проверке профессиональной подготовленности непосредственно на его рабочем месте.

3.18. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных государственным стандартом среднего

профессионального образования по данной профессии или квалификационными требованиями.

Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса. При необходимости, кроме описательной части, может быть представлена и графическая часть. Объем работы не должен превышать 5 – 6 страниц текста и двух листов чертежей или схем.

3.19. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.20. По результатам итоговой аттестации слушателям присваивается квалификация по профессии и выдается соответствующий документ об уровне образования и квалификации в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Положения.

3.21. Слушатели, не завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы без уважительных причин, исключаются из списочного состава слушателей с выдачей справки установленного образца об освоении тех или иных компонентов образовательной программы до завершения обучения им в полном объеме.

3.22. Слушателям, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

3.23. Слушатели, не прошедшие всех аттестационных испытаний по не указанным в настоящем Положении причинам, отчисляются с выдачей им справки установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

4. Ответственность исполнителя и потребителя

4.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг Потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

4.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.