

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «ВКСПТ»

Н.И.Иванченко

«31» *Июль* 20 *15* г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО
ГБПОУ ВО «Воронежский колледж сварки
и промышленных технологий»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский колледж сварки и промышленных технологий» (далее – Колледж) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 .№ 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации от 29 ноября 2013 г. рег. № 30507 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатах»
- Федеральные государственные образовательные стандарты по профессиям:
150709.02 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы),
утв. Приказом МОН РФ от 2 августа 2013 г. № 842;
260 807.01 Повар, кондитер, утв. Приказом МОН РФ от 2 августа 2013 г. № 798;
240700.01 Лаборант-аналитик, утв. Приказом МОН РФ от 2 августа 2013 г. № 900;
140446.03 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)", утв. Приказом МОН РФ от 2 августа 2013 г. № 802;
034700.01 Секретарь", утв. Приказом МОН РФ от 2 августа 2013 г. № 657;

1.2. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) регламентирует правила организации и проведения учебным заведением, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательная организация), государственной итоговой аттестации студентов (далее - выпускники), завершающей освоение программ подготовки квалифицированных рабочих, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок пода-

чи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

1.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется образовательной организацией.

1.4. Учебное заведение используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.5. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Состав государственной экзаменационной комиссии и её функции

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательным учебным заведением по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации (учебным заведением) – приказ по учебному заведению.

2.4. Председатель комиссии возглавляет Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК). Он организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

2.6. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.7. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию

2.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы.

3.2. Выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа;
- письменная экзаменационная работа.

3.3. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.6. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом по учебному заведению (Приказ).

3.7. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.8. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются каждому студенту индивидуально (*Приложение 1*)

4.4. Выполнение выпускной практической квалификационной работы.

4.4.1. Технологическое содержание выпускной практической квалификационной работы не может быть ниже требований ФГОС СПО к результатам освоения ППКР и ориентировано на присвоение выпускнику квалификации выше средней квалификации для данной профессии.

4.4.2. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется по индивидуальным заданиям, оформляемым по форме (*Приложение 2*) и утверждаемые заместителем директора по учебно-производственной работе и нарядам, оформляемым по форме (*Приложение 3*).

4.4.3. Тематика выпускной практической квалификационной работы составляется руководителем производственной практики и должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Тематика рассматривается на заседании методической комиссии и утверждается заместителем директора по УПР.

4.4.4. При оценке выпускной практической квалификационной работы выпускника анализируются:

- соответствие теме задания;
- выполнение работы в пределах установленной в наряде нормы технологического времени;
- качество выполненной работы;
- уровень творческого подхода выпускника к выполнению работы;

- выполнение выпускной практической квалификационной работы в заданный период времени.

4.4.5. Результаты выпускных практических квалификационных работ заносятся в протокол (*Приложение 4*)

4.5. Выполнение письменной экзаменационной работы

4.5.1. Письменная экзаменационная работа выполняется с целью определения умения выпускника использовать специальную техническую литературу, конструкторскую технологическую документацию, компьютерные технологии Интернет-ресурсы в своей профессиональной деятельности.

4.5.2. Тематика письменных экзаменационных работ составляется преподавателями дисциплин профессионального цикла, рассматривается на заседании методической комиссии и утверждается заместителем директора по УПР.

4.5.3. Тематика письменных экзаменационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Тематика письменных экзаменационных работ оформляется по форме (*Приложение 5*).

4.5.4. Письменная экзаменационная работа выполняется компьютерным набором.

4.5.5. При защите письменной экзаменационной работы допускается использование CD дисков.

4.5.6. Титульный лист работы оформляется по форме (*Приложение 6*).

4.5.7. Письменная экзаменационная работа должна состоять:

А. Пояснительная записка

Раздел I Общая часть (введение)

Раздел II Инструменты, приспособления, применяемые для данной работы

Раздел III Материалы, применяемые для данной работы

Раздел IV Технологическая часть

Раздел V Организация труда на рабочем месте и правила техники безопасности при выполнении данных работ

Литература

Б. Графическая часть (выполнить 1 чертеж формата А-1 и (или) презентацию)

В. Практическая часть (макет, готовое изделие)

4.5.8. Все листы письменной экзаменационной работы должны быть сгруппированы в единую работу путём размещения их в скоросшивателе или в папке с файлами.

4.5.9. К письменной экзаменационной работе должен прилагаться отзыв преподавателя, являющегося руководителем её выполнения. Отзыв оформляется по форме (*Приложение 7*).

В отзыве должны быть отражены:

- оценка своевременности сдачи работы на проверку;
- оценка соответствия содержания работы заданию на её выполнение;
- полнота раскрытия темы;
- оценка соответствия технологической части современным достижениям в отрасли;
- оценка уровня изготовления макета;
- оценка уровня профессиональной терминологии;
- оценка качества оформления работы.

4.5. 10 Преподаватель, проверяющий письменную экзаменационную работу, должен оценить её оценками: "удовлетворительно", "хорошо", "отлично" и произвести в конце своего отзыва следующую запись: «Работа заслуживает оценки « _____ » и может быть допущена к защите на государственной итоговой аттестации выпускников»

4.6. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.7. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.8. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.9. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.11. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.12. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

4.13. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации (*Приложение 8*).

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

5.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

5.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.6. Состав апелляционной комиссии утверждается учебным заведением одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей учебного заведения, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

5.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.8. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

5.9. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.10. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.11. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.12. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.14. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.15. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.17. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.