

ПРИНЯТО

Советом колледжа протокол
от «20» декабря 2016 г.
№ 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Н.И.Иванченко

«20» декабря 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский колледж сварки и промышленных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), реализуемым в ГБПОУ ВО «Воронежский колледж сварки и промышленных технологий» (далее – колледж), Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Уставом колледжа.

1.2. Оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем самостоятельно в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса, календарными учебными графиками, на основе требований ФГОС СПО.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными формами контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся и обеспечивают оперативное управление учебным процессом.

1.5. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

1.6. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачётов – 10 (без учета зачётов по физической культуре).

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы по

программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

1.9. Настоящее Положение устанавливает единый порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех субъектов образовательного процесса.

2. Основные задачи текущего контроля и промежуточной аттестации

2.1. Система текущего контроля и промежуточной аттестации

предусматривает решение следующих задач профессионального образования:

- обеспечение объективной оценки сформированности умений, знаний, общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе освоения учебных дисциплин, разделов профессионального модуля в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- разработку оценочных средств как инструмента определения сформированности умений, знаний, профессиональных и общих компетенций;
- отбор эффективных форм и методов оценивания;
- анализ результатов оценивания, разработку мероприятий по повышению качества образования.

2.2. Промежуточная аттестация является заключительным этапом контроля результатов деятельности обучающихся при изучении учебной дисциплины и освоении разделов профессионального модуля и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине, ряду дисциплин, междисциплинарному курсу, практического опыта по учебной и производственной практике;
- полной и/или частичной сформированности общих и профессиональных компетенций.

3. Содержание, планирование и организация текущего контроля

3.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей и проводится регулярно.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

3.3. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- выполнение производственных ситуаций;
- отчеты по учебной и производственной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения.

3.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой дисциплины, профессионального модуля и календарным учебным графиком.

3.5. В начале учебного года или семестра преподаватель по своему усмотрению может проводить входной контроль знаний, приобретённых студентами на предшествующем этапе обучения.

3.6. Обобщение результатов текущего контроля проводится ежемесячно.

Результаты успеваемости за месяц предоставляются кураторами учебных групп заведующим отделениями для своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.7. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

4. Содержание, планирование и организация промежуточной аттестации

4.1. Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- комплексный экзамен по двум или нескольким междисциплинарным курсам;
- зачёт по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачёт по отдельной дисциплине;
- зачёт по учебной практике;
- дифференцированный зачёт по производственной практике;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

4.2. Решение о проведении промежуточной аттестации в устной, письменной или смешанной форме принимает предметная (цикловая) комиссия в начале семестра, а преподаватель доводит до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.3. Преподаватель имеет право использовать разнообразные технологии, в том числе информационные, для организации контроля полноты и прочности теоретических знаний и умений, а также сформированности общих и профессиональных компетенций.

4.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

4.5. Другие формы промежуточной аттестации реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, учебную (производственную) практику.

4.6. Колледж вправе проводить комплексный экзамен по нескольким междисциплинарным курсам или нескольким учебным дисциплинам для оптимизации учебного процесса.

4.7. При выборе дисциплин для комплексных форм промежуточной аттестации по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам преподаватели руководствуются наличием между ними межпредметных связей и возможностью использования межпредметных заданий.

4.8. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов).

4.9. В случае невозможности (по причине отсутствия) приема экзамена, зачёта, дифференцированного зачёта преподавателями, ведущими дисциплину, распоряжением директора назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, вида практики.

4.10. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

4.11. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать представители администрации колледжа, методист, председатели предметных (цикловых) комиссий.

5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена.

5.1. Экзамен - это итоговая форма контроля, целью которого является оценка результатов обучения: уровня теоретических знаний и практических умений, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

5.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса и календарным учебным графиком.

Методист по согласованию заместителем директора по учебной работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором колледжа, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до их проведения.

5.3. Экзамен может проводиться как по одной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, так и по нескольким в виде комплексного экзамена.

5.4. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

5.5. Экзаменационные материалы составляются на основе содержания рабочей программы учебной дисциплины (междисциплинарного курса), и охватывают ее (его) наиболее значимые разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

5.6. Перечень вопросов и практических заданий (задач) по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), междисциплинарных курсов, обсуждается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий.

5.7. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

5.8. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа. Письменные экзамены, как и экзамены с применением информационных технологий, проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 8 студентов.

5.9. Уровень подготовки студента определяется оценками: *отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения знаний, умений, предусмотренных учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

5.10. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине.

5.11. При явке на экзамен студент должен иметь при себе зачётную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине.

5.12. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием экзаменов. К началу экзамена преподавателем должны быть представлены следующие материалы:

- программа учебной дисциплины (дисциплин), междисциплинарного курса;
- контрольно-измерительные материалы, включающие экзаменационные билеты, контрольные задания, тестовые или другие задания и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и другие материалы, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал успеваемости обучающихся;
- экзаменационная ведомость.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

5.13. Преподаватель не имеет права принять экзамен у студента при отсутствии экзаменационной ведомости и зачётной книжки. В случае отсутствия экзаменационной оценки в одном из документов оценка считается недействительной.

5.14. Если студент не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

5.15. Форма проведения экзамена без проверки результатов обучения (уровня теоретических знаний и практических умений, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач) не предусмотрена.

5.16. В особых случаях (призыв в Вооружённые силы Российской Федерации, семейные обстоятельства) хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые проекты (работы) по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от

текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебной работе.

5.17. Студенты не допускаются к промежуточной аттестации при наличии неудовлетворительной рубежной оценки по дисциплине (междисциплинарному курсу), вынесенной (му) на экзамен. Решение о недопуске студентов к промежуточной аттестации принимается заведующим отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе не позднее 3 дней до начала экзамена.

5.18. Учебная часть к экзамену готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы. В подготовленной экзаменационной ведомости делает запись о недопуске к экзамену студентов, которые не выполнили необходимый объем работ по подготовке к сессии. При этом в графе "экзаменационная оценка" производится запись "*не допущен*" в графе "подпись экзаменатора" - подпись зам.директора по учебной работе.

5.19. Неявка студента на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "*не явился*". Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.20. Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине (болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения, иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен, подтвержденной документально), по его заявлению приказом директора техникума устанавливается

индивидуальный график промежуточной аттестации. Продление времени на прохождение промежуточной аттестации в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента.

5.21. Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед зачётом и экзаменом студент должен уведомить об этом мастера, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку в учебную часть.

5.22. Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная студентом после неудовлетворительной сдачи экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является, индивидуальный график сессии такому студенту не устанавливается.

5.23. Повторная сдача экзамена с целью повышения оценки разрешается заместителем директора по учебной работе по личному заявлению студента. Для проведения экзамена назначается комиссия в составе преподавателя, ведущего данную дисциплину, председателя предметной (цикловой) комиссии, за которой закреплена данная дисциплина) и представителя администрации. Вопрос о пересдаче экзамена на повышенную оценку рассматривается только в течение одного (следующего за экзаменационной сессией) семестра.

6. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме зачёта, дифференцированного зачёта.

6.1. Зачёт, дифференцированный зачёт служит для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (ППКРС).

6.2. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

6.3. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на зачёт (дифференцированный зачёт), разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем предметной (цикловой) комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

6.4. Вопросы и практические задания должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачёту. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в том числе предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование.

6.5. Студенты, не выполнившие практические, лабораторные и самостоятельные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачёту по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенной преподавателем.

6.6. При проведении зачёта уровень подготовки студента фиксируется в зачётной книжке словом «зачёт». При проведении дифференцированного зачёта уровень подготовки студента оценивается традиционно, по пятибалльной системе.

Оценка "не зачтено" за неудовлетворительный результат в зачётку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

6.7. Зачёты и дифференцированные зачёты по практике разных видов выставляются на основании отчетных документов, представленных студентом и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

Зачёт может проходить в следующих формах:

- письменный ответ на вопросы;

- устный ответ на вопросы;
- выполнение тестового задания.

7. Экзамен (квалификационный)

7.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

7.2. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

7.3. Экзамен (квалификационный) проводится в соответствии с Положением об организации и проведении экзамена (квалификационного) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области "Воронежский колледж сварки и промышленных технологий".

8. Другие формы контроля

8.1. К другим формам промежуточного контроля относятся:

- оценка по итогам текущего контроля;
- письменная аудиторная контрольная работа.

8.2. Основанием для выставления положительной итоговой оценки (по пятибалльной системе) по результатам текущего контроля являются активность студента на занятиях, качество устных и письменных ответов, оцененное баллами не ниже «удовлетворительно», выполненные практические и (или) лабораторные работы, наличие результатов самостоятельной работы студентов, результаты рубежной аттестации по дисциплине (междисциплинарному курсу).

8.3. Письменная аудиторная контрольная работа проводится в учебное время, отведенное на изучение дисциплины.

8.4. Время, выделяемое на проведение письменной аудиторной контрольной работы, должно быть минимальным, как правило, не свыше одного академического часа (за исключением сочинения по литературе).

8.5. Оценки за письменные аудиторные контрольные работы выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов с учетом следующих требований:

- учитывать полноту знаний, качество и точность, умение практически применять приобретенные теоретические знания и практические навыки;
- учитывать наличие и характер допущенных ошибок.

8.6. Результаты выполнения письменных аудиторных контрольных работ анализируются преподавателями, и на последующих учебных занятиях обстоятельно разбираются допущенные студентами наиболее типичные ошибки.

8.7. Письменные аудиторные контрольные работы могут проводиться в форме тестирования.

8.8. В журнале учебной группы оценки за письменную аудиторную контрольную работу должны быть выставлены в одном столбце.

8.9. Конкретные формы исправления неудовлетворительных оценок студентам по результатам письменной аудиторной контрольной работы устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину. Если студент отсутствовал во время проведения данного вида промежуточной аттестации, то он должен выполнить ее в недельный срок.

9. Процедура ликвидации академической задолженности.

9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

9.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.3. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. Передача экзамена, за который получена неудовлетворительная оценка, разрешается в течение шести недель по окончании сессии (преподавателю - в течение двух недель следующего семестра, в случае получения неудовлетворительной оценки повторно, передача экзамена студентом производится в течение следующих четырёх недель комиссии).

9.4. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.5. Отчисляются из колледжа студенты:

- имеющие более двух академических задолженностей и не ликвидировавшие их в пределах одного года с момента их образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

- не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не предоставившие отчет о ее прохождении.

9.6. Студенты переводятся на следующий курс при наличии положительных результатов промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и всем видам практики данного года обучения.

9.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.