

ПРИНЯТО

Советом колледжа протокол

от «20» апреля 2016 г.

№ 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Н.И.Иванченко

20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутриколледжном контроле ГБПОУ ВО «Воронежский колледж сварки и промышленных технологий»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. №543, Уставом ГБПОУ «ВКСПТ».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутриколледжного контроля.

1.3. Внутриколледжный контроль представляет вид деятельности руководителей совместно с представителями общественных организаций по установлению на диагностической основе соответствия функционирования и развития всей системы учебно-воспитательной работы колледжа общегосударственным требованиям (нормативам) и запросам развивающейся личности студента.

1.4. Внутриколледжный контроль – одна из управленческих функций, предшествующих анализу учебно-воспитательного процесса.

Внутриколледжный контроль – это процесс получения и переработки информации, о ходе и промежуточных результатах образовательного процесса, анализа и оценки информации для принятия на этой основе управленческого решения.

1.5. Основные цели и задачи внутриколледжного контроля:

- компетентная проверка выполнения решений руководящих органов в области образования: законодательства Российской Федерации, нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, главного управления образования области, приказов образовательного учреждения, решений Совета колледжа и педагогических советов;
- умелое, тактичное и оперативное исправление недочётов в деятельности исполнителей;
- совершенствование управленческой деятельности руководителей колледжа в целом на основе развития аналитических умений и навыков;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов педагогической деятельности коллектива;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций;
- выявление передового педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по колледжу;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- обеспечение обратной связи о реализации всех управленческих решений.

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- обеспечение обратной связи о реализации всех управленческих решений.

1.6. Основой рациональности организации внутриколледжного контроля являются ряд важнейших условий, вытекающих из общих принципиальных положений теории и практики педагогического менеджмента, а именно:

- *условие генерализации* (определение главных, кардинальных направлений деятельности управляемой подсистемы, подвергающейся контролю);
- *условие интеграции* (объединение усилий педагогического, родительского коллективов, учащихся, общественных организаций и общественных формирований в осуществлении внутреннего контроля);
- *условие гуманизации* (установление в процессе контроля между субъектом и объектом отношений взаимопонимания, взаимопомощи и сотрудничества, что позволит раскрыть творческий потенциал педагога, выявить динамику его развития, наметить программу дальнейшего самосовершенствования);
- *условие индивидуализации* (необходимость учёта индивидуальности каждой творческой личности с целью создания возможностей для самовыражения этой личности);
- *условие дифференциации* (взаимозависимость уровня контроля от результатов работы всего педагогического коллектива и отдельных его групп, отличающихся по уровню профессиональной квалификации).

1.7. Основные принципы внутриколледжного контроля: плановость; обоснованность; систематичность; всеобъемность; теоретическая и методическая подготовленность; гласность.

II. Планирование внутриколледжного контроля

2.1. Технология современного планирования внутриколледжного контроля включает в себя текстовое, графическое и сетевое планирование и находит отражение в комплексном плане учебно-воспитательной работы колледжа на каждый учебный год.

2.2. При планировании учитываются виды контроля, его содержание, формы и методы.

2.3. Форма планирования выбирается такой же, как и другие разделы плана и дополнительно - в форме графика с условными обозначениями. При составлении графика учитываются объекты контроля, вид контроля, методы контроля, форма контроля, должностные лица, осуществляющие контроль, итоги контроля.

2.4. Общий объём плана контроля определяется количеством административного и педагогического персонала, а так же числом студентов колледжа.

2.5. Планирование внутриколледжного контроля рассматривается как процесс моделирования объект-субъектных отношений в управлении колледжем, где каждый педагог имеет свое видение состояния образовательного процесса, его проблемы, противоречия, приоритеты и ценности своей деятельности и работы колледжа.

2.6. При планировании учитываются характеристики эффективности внутриколледжного контроля: стратегическая направленность; ориентация на результат; соответствие деятельности педагогического коллектива; своевременность контроля; гибкость; простота; экономичность.

Результаты выполнения плана внутриколледжного контроля должны быть основанием для принятия оптимальных управленческих решений.

III. Содержание внутриколледжного контроля

3.1. Объекты внутриколледжного контроля (по компонентам деятельности)

Объекты внутриколледжного контроля	Основные акценты контроля
Образовательный процесс	<p>Реализация образовательных профессиональных программ, учебных планов в соответствии с Госстандартами СПО.</p> <p>Ведение рабочей учебно-планирующей документации (рабочие программы, календарно-тематические планы, планы занятий, журналы, конспекты, тетради, журналы факультативов, внеурочной деятельности и т.д.)</p> <p>Соблюдение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка и других локальных актов.</p> <p>Уровень знаний, умений и навыков учащихся, качества знаний.</p> <p>Аттестация студентов, промежуточная и итоговая аттестация.</p> <p>Организация самостоятельной работы студентов.</p> <p>Выполнение учебных планов и программ.</p> <p>Реализация воспитательных программ и их результативность.</p> <p>Комплексно-методическое обеспечение образовательного процесса, состояние учебно-методических комплексов кабинетов и учебно-производственных мастерских.</p> <p>Охрана жизни и здоровья обучающихся.</p> <p>Оказание методической помощи молодым преподавателям и аттестующимся.</p> <p>Персональный контроль за деятельностью преподавателей.</p>
Воспитательный процесс	<p>Уровень воспитанности, общественной активности, здоровья и физической подготовки студентов.</p> <p>Качество работы классных руководителей.</p> <p>Качество воспитательных мероприятий, профилактической работы. Анализ воспитательной среды.</p>
Методическая работа	<p>Методический уровень и компетентность преподавателей и мастеров производственного обучения.</p> <p>Использование методического обеспечения в образовательном процессе.</p> <p>Механизм распространения передового педагогического опыта.</p> <p>Методический сервис.</p> <p>Повышение квалификации педагогов.</p>
Научная и экспериментальная деятельность	<p>Научно-исследовательская работа преподавателей и студентов.</p> <p>Элементы экспериментальной работы в педагогической деятельности.</p> <p>Уровень нововведений. Использование инноваций в образовательном процессе.</p> <p>Уровень научной подготовки преподавателей.</p>
Психологическое	<p>Степень психологического комфорта преподавателей и</p>

состояние	студентов. Психолого-педагогические аспекты деятельности, готовность преподавателей к нововведениям.
Условия организации образовательного процесса	Санитарно-гигиеническое состояние. Информационно-методическая оснащенность, обеспеченность учебной и методической литературой. Обеспеченность учебно-техническим оборудованием. Охрана труда и здоровья студентов и сотрудников. Учебно-воспитательная среда. Социум образовательного учреждения (колледжа).

3.2. Методы внутриколледжного контроля:

- наблюдения за деятельностью преподавателей и мастеров производственного обучения:
 - а) посещение и анализ занятий;
 - б) посещение и анализ внеурочных мероприятий;
 - в) посещение и анализ деятельности кружков, факультативов спортивных секций;
- изучение и анализ документации: журналы, личные дела студентов, конспекты лекций, лабораторно-практические работы и т.д.;
- беседы с преподавателями-предметниками и классными руководителями по итогам каждого полугодия и анализ данных, полученных в результате собеседования;
 - беседа с учащимися и анализ полученной информации;
 - беседы с родителями и анализ итогов этих бесед;
- анкетирование студентов, родителей, преподавателей и анализ анкет;
- тестирование (метод психологической диагностики для измерения индивидуальных различий);
- социальный опрос;
- мониторинг качества знаний, умений и навыков и качества подготовки рабочих кадров;
- проведение письменных контрольных работ и их анализ;
- хронометраж;
- проведение дней диагностики, регулирования и коррекции.

IV. Виды внутриколледжного контроля (по содержанию)

Фронтальный (полная проверка всех видов деятельности, всестороннее изучение деятельности педколлектива, группы или одного преподавателя).

Тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, группы, НМК и др.)

V. Формы внутриколледжного контроля

5.1. По охвату объектов контроля: персональный; классно-обобщающий; тематический; фронтальный; обзорный.

5.2. По признаку логической последовательности: предварительный; промежуточный; итоговый.

5.3. По периодичности проведения: эпизодический (в определённый месяц учебного года, полугодие); периодический (ежедневный, еженедельный).

5.4. По признаку исполнителя контроля: коллективная форма; взаимоконтроль; самоконтроль; административный плановый контроль; административный регулирующий (внеплановый) контроль.

VI. Структура реализации внутриколледжного контроля

Организация проверки любого из вопросов внутриколледжного контроля осуществляется в определённой последовательности, по этапам:

- 1) Обоснование контроля;
- 2) Формирование целей контроля;
- 3) Предварительный сбор информации, разработка алгоритма структурной схемы предстоящей проверки;
- 4) Схема контроля, сбор и обработка информации о состоянии проверяемого объекта по разработанной схеме;
- 5) Результаты предварительного контроля, возможные управленческие решения, оформление основных выводов по результатам проверки;
- 6) Обсуждение итогов предварительного контроля, обсуждение итогов проверки на необходимом уровне (педсовет, методсовет, малый педсовет, собрание студентов, родителей и т.д.);
- 7) Рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков;
- 8) повторный контроль, определение сроков для устранения недостатков.

VII. Учёт внутриколледжного контроля

1. По результатам внутриколледжного контроля на каждого преподавателя, мастера производственного обучения заводится журнал контроля, ведение которого является обязательным для руководителей колледжа.

В журнале делаются записи анализа посещенных урочных и внеурочных мероприятий, даются выводы и предложения, рекомендации по совершенствованию в деятельности педагогов.

2. Директор колледжа издаёт приказы о сроках и целях предстоящего контроля, предоставляет итоговых материалов.

Результаты контроля оформляются в виде аналитических справок. По итогам контроля в зависимости от формы, целей и задач и с учётом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета или научно-методического совета, производственные совещания, совещания при директоре и др.

Положение о внутриколледжном контроле утверждается педагогическим советом колледжа, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.