

РАССМОТРЕНО  
Советом колледжа  
«20» декабря 2016 г.  
Протокол заседания № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе учебной дисциплины**  
**ГБПОУ ВО «Воронежский колледж сварки и промышленных технологий»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение о рабочей программе учебной дисциплины государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский колледж сварки и промышленных технологий» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом колледжа.
2. Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) – это документ, предназначенный для реализации требований к уровню подготовки студента по конкретной учебной дисциплине учебного плана.
3. Рабочие программы составляются по всем преподаваемым дисциплинам на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО), учебного плана, примерных программ учебных дисциплин.
4. Рабочие программы рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, проходят согласование с заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором колледжа.
5. На основании рабочей программы по дисциплине разрабатывается календарно-тематический план изучения дисциплины. Календарно-тематический план – обязательный документ для каждого преподавателя. Он обеспечивает методически правильное планирование изучаемого материала и способствует четкой организации учебного процесса.
6. Рабочие программы ежегодно обновляются, пересматриваются и дополняются с учетом достижений науки и практики, новых требований к подготовке специалистов.

**2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Рабочая программа учебной дисциплины включает:
  - титульный лист,
  - сведения о разработчиках рабочей программы, данные о согласовании рабочей программы (оборотная сторона титульного листа);
  - содержание;
  - и 4 раздела:
    - паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
    - структура и содержание учебной дисциплины;
    - условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
    - контроль и оценка результатов освоения рабочей программы дисциплины.Структура рабочей программы дисциплины приведена в приложении.
2. В разделе «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины» указывается область применения программы, место учебной дисциплины в структуре программы подготовки

специалистов среднего звена, цели и задачи учебной дисциплины, рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

В пункте 1.1. – «Область применения программы» – приводится код и наименование специальности (специальностей), для которой (ых) предназначена программа. В этом пункте необходимо указать возможность использования рабочей программы в дополнительной профессиональной подготовке обучающихся.

В пункте 1.2. – «Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена» – указывается принадлежность дисциплины к учебному циклу.

Пункт 1.3. – «Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» содержит требования к общим и профессиональным компетенциям, умениям и знаниям, изложенным в ФГОС СПО по специальностям, перечисленным в пункте 1.1.

В пункте 1.4. – «Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы учебной дисциплины» отмечается, какое количество часов отводится на: максимальную учебную нагрузку обучающегося, в том числе обязательную аудиторную учебную нагрузку, самостоятельную работу обучающегося, исходя из учебного плана колледжа.

3. В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» отражается объем учебной дисциплины и виды учебной работы, а также тематический план и содержание учебной дисциплины.

Пункт 2.1. – «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» – содержит таблицу, в которую включаются виды учебной работы (максимальная учебная нагрузка, обязательная аудиторная учебная нагрузка, самостоятельная работа обучающегося) и объем часов, отведенных рабочей программой на каждый вид учебной работы.

В таблице конкретизируется обязательная аудиторная нагрузка и самостоятельная работа обучающегося. Среди обязательной аудиторной нагрузки отводится определенное количество часов на лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы, курсовые работы, в том случае если они предусмотрены учебным планом.

Направления самостоятельной работы отражаются в таблице. Самостоятельная работа обучающегося может включать изучение материала учебников или учебных пособий, составление конспектов, написание докладов и рефератов, решение задач, подготовку мультимедийных презентаций, выполнение упражнений, выполнение расчетно-графических работ, работу над учебным проектом, составление схем, кроссвордов, выполнение курсовой работы и т.д.

В последней строке таблицы указывается форма итоговой аттестации по дисциплине.

Количество

часов, отводимое на итоговую аттестацию, не приводится.

Пункт 2.2. – «Тематический план и содержание учебной дисциплины» – предполагает наличие таблицы, в которой отражается наименование разделов и тем дисциплины (столбец 1), содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если она предусмотрена учебным планом) (столбец 2), объем часов, отводимых на освоение разделов и тем дисциплины (столбец 3), а также уровни освоения материала дисциплины (столбец 4).

Внутри каждого раздела дисциплины указываются соответствующие темы (столбец 1). По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы (столбец 2). Если предусмотрены курсовые работы по дисциплине, описывается их тематика, в противном случае строка в таблице пропускается. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. В разделе «Условия реализации рабочей программы дисциплины» отражаются требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационное обеспечение обучения данной дисциплине.

В пункте 3.1. – «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» – приводится перечень необходимых для осуществления процесса обучения данной дисциплине кабинетов, лабораторий.

В этом же пункте указывается совокупность требуемых средств обучения, включая технические средства (в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные). Количество средств обучения не указывается.

Пункт 3.2. – «Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы» – содержит список основных и дополнительных литературных источников по дисциплине, а также перечень Интернет-ресурсов. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство, год издания, количество страниц (в соответствии с ГОСТом).

5. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» предполагает наличие таблицы. В первой части таблицы перечисляются все знания и умения, указанные в пункте 1.3. паспорта рабочей программы учебной дисциплины. Во второй части таблицы отражаются формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

Заместитель директора по УР



Г.С.Алхименкова