

РАССМОТРЕНО  
Советом колледжа  
«20» декабря 2016 г.  
Протокол заседания № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе профессионального модуля**  
**ГБПОУ ВО «Воронежский колледж сварки и промышленных технологий»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение о рабочей программе учебной дисциплины государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский колледж сварки и промышленных технологий» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом колледжа.

2. Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена, имеющая определённую

логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов деятельности.

3. При разработке рабочей программы профессионального модуля придерживаются следующего порядка действий:

- анализ примерной основной профессиональной образовательной программы;
- анализ базисного учебного плана (изучение вариативной части, анализ наличия практик, курсовых работ);
- уточнение требований к результатам обучения;
- определение форм контроля и оценки результатов освоения программы;
- уточнение структуры и содержания программы;
- уточнение условий реализации программы.

4. В основе рабочей программы любого профессионального модуля лежит компетентностноориентированный подход, направленный на выработку у обучаемых общих и профессиональных компетенций по основным видам деятельности.

5. Рабочие программы профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, проходят согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором колледжа.

6. На основе рабочей программы профессионального модуля разрабатывается календарно-тематический план модуля, междисциплинарного курса, раздела междисциплинарного курса. Календарно-тематический план – обязательный документ для каждого преподавателя. Он обеспечивает методически правильное планирование изучаемого материала и способствует четкой организации учебного процесса.

7. Рабочие программы обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, пересматриваются или дополняются с учетом достижений науки и практики, новых требований к подготовке специалистов.

**2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. Рабочая программа профессионального модуля включает:

-титульный лист,

-сведения о разработчиках и рецензентах рабочей программы, данные о рассмотрении и согласовании рабочей программы (оборотная сторона титульного листа);

-содержание;

и 5 разделов:

-паспорт рабочей программы профессионального модуля;

-результаты освоения профессионального модуля;

-структура и содержание профессионального модуля;

-условия реализации рабочей программы профессионального модуля;

-контроль и оценка результатов освоения рабочей программы дисциплины.

2. В разделе **«Паспорт рабочей программы профессионального модуля»**

указывается область применения программы, цели и задачи модуля, рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.

В пункте 1.1. – «Область применения программы» – приводится код и наименование специальности (специальностей), для которой (ых) предназначена программа модуля в части основного вида профессиональной деятельности. В этом пункте указываются основные виды профессиональной деятельности обучаемых и соответствующие им профессиональные компетенции. Необходимо отметить возможность использования рабочей программы в дополнительной профессиональной подготовке обучающихся, например, при освоении профессии рабочего в рамках СПО.

В пункте 1.2. – «Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля» перечисляется, что должен знать и уметь студент в результате освоения модуля, а также, каким практическим опытом должен обладать. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям приводятся в соответствии с ФГОС по специальностям и профессиям, перечисленным в пункте 1.1.

В пункте 1.3. – «Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы профессионального модуля» указывается общее количество часов, в том числе какое количество часов отводится на максимальную учебную нагрузку обучающегося, включая обязательную аудиторную учебную нагрузку, самостоятельную работу обучающегося, учебную и производственную практики, исходя из учебного плана колледжа

3. Раздел **«Результаты освоения профессионального модуля»** отражает вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК), которые должен освоить выпускник по итогам изучения модуля. Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО.

4. В разделе **«Структура и содержание профессионального модуля»** отражается тематический план профессионального модуля и содержание обучения по профессиональному модулю.

Пункт 3.1. – «Тематический план профессионального модуля» – содержит таблицу, состоящую из десяти столбцов:

столбец 1 – коды профессиональных компетенций;

столбец 2 – наименование разделов профессионального модуля (раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик.

Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний);

столбец 3 – всего часов;

столбцы 4-8 – объем времени, отведенного на освоение междисциплинарного курса (курсов), из них столбцы 4-6 – обязательная учебная нагрузка обучающегося (всего, в том числе лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа);



столбцы 7-8 – самостоятельная работа обучающегося (всего, в том курсовая работа);  
столбец 9 – учебная практика;

столбец 10 – производственная (по профилю специальности) практика.

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным.

Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы.

Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

Пункт 3.2. – «Содержание обучения по профессиональному модулю» - включает таблицу, в которой отражается наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем (столбец 1), содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (столбец 2), объем часов (столбец 3), уровень освоения (столбец 4). Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*).

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

5. В разделе «Условия реализации рабочей программы профессионального модуля» отражаются требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса и кадровое обеспечение образовательного процесса.

В пункте 4.1. – «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» – приводится перечень необходимых для осуществления процесса обучения кабинетов, лабораторий. В этом же пункте указывается совокупность требуемых средств обучения, включая технические средства (в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные). Количество средств обучения не указывается.

Пункт 4.2. – «Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы» – содержит список основных и дополнительных литературных источников, а также перечень Интернет-ресурсов, по которым будет производиться процесс обучения. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство, год издания, количество страниц (в соответствии с ГОСТом). В список основной литературы не рекомендуется включать издания, выпущенные более 5 лет назад.

В пункте 4.3. – «Общие требования к организации образовательного процесса» – описываются условия проведения занятий, а также организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся. Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

Пункт 4.4. – «Кадровое обеспечение образовательного процесса» – содержит описание требований к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), а также требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

6. Раздел **«Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»** предполагает наличие 2 таблиц. В первом столбце таблиц перечисляются результаты (освоенные профессиональные компетенции в первой таблице и освоенные общие компетенции во второй таблице), указанные в паспорте рабочей программы профессионального модуля и разделе 2 рабочей программы модуля. Во второй колонке обеих таблиц отражаются основные показатели оценки результата. Третья колонка описывает формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Формы и методы контроля и оценки результатов разрабатываются с учетом возможности проверки у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развития общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2.

Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Заместитель директора по УР



Г.С.Алхименкова