

Рассмотрено
на Совете колледжа
Протокол №3 от 17.02.2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
"ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ СВАРКИ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения по профессиям (специальностям) среднего профессионального образования (ФГОС СПО), реализуемым в колледже.

Настоящее Положение регулирует требования к организации и проведению экзамена (квалификационного).

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Итоговая аттестация по профессиональному модулю (экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

2. Содержание экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;

3. Условия допуска к экзамену (квалификационному)

К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля (ПМ): теоретическую часть модуля (междисциплинарный курс - МДК) и практики, предусмотренной паспортом профессионального модуля.

По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация, если это предусмотрено учебным планом (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов теоретического обучения и практической подготовленности к освоению вида профессиональной деятельности (ВПД) обучающегося.

4. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются колледжем, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей.

Преподаватель разрабатывает контрольно-оценочные средства для проведения квалификационного экзамена не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

При составлении заданий учитывается, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

Контрольно-оценочные материалы, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются руководителем образовательного учреждения после их обсуждения на заседании методической цикловой комиссии. Из типовых заданий формируются экзаменационные билеты для проведения квалификационного экзамена по профессиональному

модулю, которые утверждаются заместителем директора по учебной работе и хранятся в учебной части. Студенты не позднее трех месяцев до проведения экзамена (квалификационного) должны быть ознакомлены с содержанием типовых заданий, вопросов и процедурой проведения аттестации по модулю. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

5. Основные условия подготовки к экзамену (квалификационному)

Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном).

В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного).

Условия проведения экзамена (квалификационного) подробно прописываются в разделе 3 комплекта КОС профессиональных модулей.

Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является решение: *освоен* или *не освоен*, что и заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

6. Структура аттестационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного)

Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или для группы родственных профессиональных модулей.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам.

Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

Аттестационная комиссия формируется из преподавателей колледжа. Персональный состав членов комиссии утверждается директором колледжа.

Зам. директора по УР



Г.С.Алхименкова