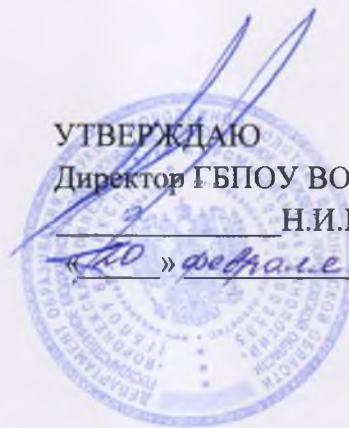


Принято Советом колледжа
Протокол от «17» февраля 2017 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО «ВКСПТ»
Н.И.Иванченко
«20» февраля 2017 г.



**Правила приема
ГБПОУ ВО «Воронежский колледж сварки и промышленных технологий»
на 2017-2018 учебный год**

Настоящие правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский колледж сварки и промышленных технологий» разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2013 г. № 273 – Ф «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями дополнениями);
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2015-2016 учебный год, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 июля 2010 г. № 02-55-8/06-ИН «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;
- Постановлением Правительства РФ от 18 апреля 2012 г. № 343 «Об утверждении правил размещения в сети интернет и обновлении информации об образовательном учреждении»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования СанПиН 2.4.3.1186-03;
- другими нормативными и правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский колледж сварки и промышленных технологий» (далее – колледж) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими или физическими лицами, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. В колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, имеющие основное общее или среднее общее образование.

1.3. Граждане иностранных государств (Азербайджанской Республики, Республики Армении, Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Молдова, Республики Таджикистан и Украины) принимаются в колледж в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Перечень специальностей (профессий), формы обучения, уровень среднего профессионального образования, уровень образования, необходимого для поступления в колледж, объем и структура приема студентов за счет средств бюджета Воронежской области определяются в соответствии с контрольными цифрами на 2017-2018 учебный год.

1.5. Обучение в колледже ведется по очной форме обучения.

1.6. Прием граждан в колледж на очную форму обучения для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование.

1.7 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований колледжем, при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

2. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ, осуществляется приемной комиссией колледжа.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируются соответствующим Положением, утвержденным директором Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.

2.5. При приеме в Колледж директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы, организации.

3. Прием в колледж иностранных граждан

3.1. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017-2018 учебный год, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36 и настоящими правилами приема.

3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) его заверенную в установленном порядке копию), а так же в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документа или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- четыре фотографии 3х4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на право проведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

4.2. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) на сайте Колледжа <http://prof-licey4.ru>- размещены:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство государственной аккредитации колледжа, дающее право на выдачу документа государственного образца;
- правила приема и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

До начала приема документов приемная комиссия объявляет и размещает на своем информационном стенде и официальном сайте колледжа следующее:

4.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ ВО «ВКСПТ» на 2017 - 2018 учебный год;
- перечень специальностей, на которые Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии);
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- информация о наличии общежития;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращение, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается с 9 июня и заканчивается 15 августа (при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 ноября).

5.2. Прием в колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан. Поступающий вправе подать заявление об участии в конкурсе одновременно в несколько учебных учреждений, на несколько специальностей (профессий), на различные формы получения образования (очную, заочную), по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледже, а также одновременно на бюджетные места и на место по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.3. При подаче заявления о приеме на очную форму обучения поступающий предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (копию или оригинал);
- документ об образовании (аттестат, диплом) в оригинале или копию;
- 4 фотографии 3x4
- медицинская справка форма 086.

5.4. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования. Дата отправления документов должна быть не позже 10 июля. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющие его личность, заверенные ксерокопии документов государственного образца об образовании, а так же иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

5.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи дополнительных вступительных испытаний. Личные дела поступающих хранятся в приемной комиссии в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

5.6. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.7. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Вступительные испытания при приеме на обучение в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям не проводятся.

6. Зачисление в Колледж

6.1. Поступающий представляет оригинал документов государственного образца об образовании в срок до 15 августа.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.3. Занятия в колледже начинаются в сроки, установленные графиком учебного процесса.

6.4. Лица, зачисленные в колледж и не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 10 дней, отчисляются.

6.5. Лица, зачисленные в колледж из числа иногородних имеют право на заселение в общежитие.

7. Порядок внесения изменений

7.1. В случае изменения Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, определяемого Министерством образования и науки Российской Федерации, в настоящие правила могут быть внесены изменения.

Зам. директора по УР

Г.С.Алхименкова