

ПРИНЯТО

Советом колледжа протокол
от «31» августа 2015 г.
№ 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Н.И.Иванченко

«31» августа 2015 г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропусках учебных занятий ГБПОУ ВО «Воронежский колледж сварки и промышленных технологий»

1. Общие положения

1.1. Положение о пропусках учебных занятий студентами (далее - Положение) разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012г №273-ФЗ ст.43, ст.61, Уставом колледжа, локального акта «Порядок применения мер дисциплинарного воздействия».

1.2. Основной задачей является – повышение эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения от учебы, а также выявление и учет учащихся, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.

1.3. Положение регулирует порядок освобождения студентов от занятий, отработки пропущенных тем и учета пропусков занятий.

1.4. Настоящее положение определяет действия старост групп, мастеров производственного обучения, классных руководителей и администрации ГБПОУ ВО «Воронежский колледж сварки и промышленных технологий» при пропуске занятий без уважительной причины.

2. Освобождение от занятий, отработка пропущенных занятий

2.1. Студент обязан посещать все учебные занятия.

2.2. Уважительными причинами отсутствия на занятиях считаются: болезнь, участие в олимпиадах, соревнованиях, общественных мероприятиях, отсутствие в случае задержания до выяснения правоохранительными органами, в результате воздействия непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение и другие стихий-

случае задержания до выяснения правоохранительными органами, в результате воздействия непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия) и чрезвычайном случае, при подтверждении соответствующими документами.

2.3. Отсутствие студента на занятиях с разрешения администрации является уважительной причиной.

2.4. Для освобождения от занятий на три и более дней студент должен написать на имя заместителя директора по воспитательной работе заявление с указанием причины освобождения и завизировать его у мастера производственного обучения.

2.5. При отсутствии на занятиях в течение одного-двух дней по причинам семейно-бытового характера студент пишет объяснительную, которая должна быть подписана родителями (законными опекунами).

2.6. Заявления студентов с просьбой об освобождения от занятий на три и более дней хранятся в личном деле студента до окончания учебного года.

2.7. Отсутствие на учебных занятиях для участия в спортивных соревнованиях разрешается только приказом директора.

2.8. Студент, имеющий пропуски без уважительных причин обязан в течение следующего месяца отработать занятия за пропущенные дни.

2.9. За каждый месяц студенту выставляется оценка по дисциплине. При пропусках занятий по неуважительным причинам в месяц более 30% оценка по дисциплине ставится неудовлетворительная. При этом студент имеет задолженность по тем предметам, которые пропустил.

2.10. При отказе студента писать объяснительную, составляется акт.

3. Контроль пропусков занятий

3.1. Преподаватели, классные руководители, мастера производственного обучения проводят коллективную и индивидуальную работу со студентами по предотвращению пропусков занятий без уважительной причины.

3.2. Пропуски занятий ежедневно фиксируются в учебном журнале преподавателями и отмечаются старостами групп на утренней линейке в рапортнике.

3.3. Мастера производственного обучения ежедневно контролируют пропуски занятий, выясняют причины отсутствия студента и информируют родителей (законных представителей) за неделю.

3.4. Социальный педагог на основании рапортников ведет учет студентов, не посещающих занятия с последующим составлением отчетом за месяц, анализом и выявлением студентов, не посещающих колледж по неуважительной причине, совместно с мастером.

3.5. Заместитель директора по воспитательной работе ведет учет о посещаемости занятий ежедневно. За каждый месяц проводится анализ посещаемости и отражается на экране посещаемости в процентном отношении.

3.6. Мастера производственного обучения предоставляют сведения об отсутствующих заместителю директора по воспитательной работе с приложением документов, подтверждающих уважительные причины пропусков, до 5-числа следующего за отчетным месяца. Мастер несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации.

3.7. До 5 числа месяца, следующего за отчетным, мастера производственного обучения анализируют сведения о не посещаемости занятий и принимают различные меры:

А) беседа со студентами, пропустившим занятия;

Б) беседа со студентом актива группы;

В) сообщение родителям (законным представителям) студента;

Г) беседа с родителями (законными представителями) студента;

Д) беседа студента с соц. педагогом;

Е) беседа студента с заместителем директора по воспитательной работе

Ж) посещение студента на дому совместно с инспектором по делам несовершеннолетних;

З) другая профилактическая работа (письма в полицию и др).

3.8. До 8 числа месяца, следующего за отчетным, мастера производственного обучения представляют заместителю директора по воспитательной работе письменное представление на студентов, которые не приступили к занятиям или пропустили более 30%. Данные студенты вызываются на ежемесячный Совет профилактики.

3.9. В случае пропусков учебных занятий без уважительной причины или других дисциплинарных проступков Совет профилактики опираясь на Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года ст.43.ст.61, локального акта «Положения о мерах дисциплинарного взыскания», учитывая тяжесть проступка, психофизическое и эмоциональное состояние студента определяет меру дисциплинарного взыскания:

- **замечание**, если студент впервые совершил дисциплинарное нарушение (непосещение занятий более 30% и другие дисциплинарные нарушения, согласно Правилам внутреннего распорядка).

- **выговор**, если студент в течение последующего месяца не исправился и продолжает нарушать Правила внутреннего распорядка колледжа.

Крайняя мера дисциплинарного взыскания – **отчисление**, согласно ч.ч. 1,2 ст.61 «Закона об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ образовательные отношения могут быть досрочно прекращены по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность применяется в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы, также за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и в том случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата (ст. 43 ч.ч.4,7,8).

- отчисление из колледжа несовершеннолетнего, обучающегося за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комис-

сии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (ст.43 п.9).

3.10. Заседание Совета профилактики оформляется протоколом. Замечание, выговор оформляется приказом директора и доводится до сведения студента письменно (отправляется заказное письмо с уведомлением, в котором студент уведомляется о мере дисциплинарного взыскания. Уведомление в данном случае служит подписью студента или устно под роспись в приказе или протоколе заседания Совета профилактики).

3.11. Мастер информирует родителей о мере дисциплинарного взыскания после рассмотрения на Совете профилактики.

3.12. Информация о пропусках заслушивается ежедневно утром на планерках у директора.

3.13. Учет на уровне колледжа осуществляется ежемесячно и заключается в следующем:

- по окончании каждого месяца социальным педагогом обобщаются сведения о числе систематически прогуливающих без уважительной причины.

- на основе полученных данных составляются карты учета студентов и семей, находящихся в социально опасном положении, определяются меры по устранению причин и условий, способствующих снижению мотивации к учебе и пропускам занятий.