

**План работы профсоюзного комитета  
ГБПОУ ВО «ВКСПТ» на 2017-2018 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I</b>	<b>Общее профсоюзное собрание трудового коллектива</b>		
1	Отчетное собрание по итогам работы за 2016-2017 учебный год.	Август	Председатель ПК
<b>II</b>	<b>Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы</b>		
1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2017-2018 учебный год.	Сентябрь	Председатель ПК, члены ПК
2	Юбилейные поздравления сотрудников ОУ на учебный год.	Сентябрь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
3	О совместной работе ПК и администрации колледжа по подготовке к новому учебному году. О проведении Дня учителя	Сентябрь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
4	О соблюдении инструкций по охране труда в столовой, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики. Оформление коллективной заявки на Новогодние подарки.	Октябрь	Комиссия по охране труда, культурно-массовая комиссия.
5	О графике отпусков на 2017-2018 учебный год	Декабрь	Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав, культурно-массовая комиссия.
6	Рассмотрение заявлений на отдых.	Декабрь	Председатель ПК, члены ПК
7	Об участии профкома в подготовке и проведении аттестации педагогов.	Апрель	Председатель ПК, члены ПК
8	Разбор заявлений сотрудников ОУ	По мере поступления	Председатель ПК, комиссия по охране трудовых прав.
9	Об организации медосмотра педагогических работников.	май	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия, комиссия по охране труда.
<b>III</b>	<b>Организационно-массовая работа</b>		
1	Обеспечить своевременное оформление документации и отчетов в РК профсоюза	По мере необходимости	Председатель ПК.
2	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	По мере необходимости	Культурно-массовая комиссия.
3	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний).	По мере необходимости	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
4	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.	Систематически	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
<b>IV</b>	<b>Работа по защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b>		
1	Провести рейд по учебным кабинетам, мастерским, с целью анализа состояния охраны труда.	Август, февраль	Комиссия по охране труда.

2	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Комиссия по охране труда.
3	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации.	В течение года	Комиссия по охране труда
4	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращений	Председатель ПК, члены ПК.
<b>Массовые мероприятия</b>			
1	Провести вечера отдыха, посвященные: - Профессиональному празднику Дню учителя; - Новогодний вечер для сотрудников; - Международному женскому дню	По особому графику	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
2	Принять участие в районном смотре художественной самодеятельности, шахматном турнире.	Февраль, март	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
3	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек.	Май	Комиссия по защите трудовых прав.
4	Организовать чествование юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения.	В течение года	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.

Председатель ПК: \_\_\_\_\_ Панарина Н.А.  
 Заместитель председателя ПК \_\_\_\_\_ Алхименкова Г.С.  
 Члены ПК:  
 Культурно массовая комиссия \_\_\_\_\_ Винда Е.В..  
 \_\_\_\_\_ Провоторов В.А.  
 Уполномоченный по охране труда \_\_\_\_\_ Алхименков В.С.  
 Секретарь профкома \_\_\_\_\_ Пайдыганова Д.Л.

## ***План совместной работы ГБПОУ ВО «ВКСПТ» и администрации.***

1. Согласование:

- тарификации.
- расписания уроков;
- график сменности работников по должностям

2. Рассмотрение графика отпусков доведение до сведения работников не позднее 25 декабря

3. Выдвижение кандидатур на награждение

4. Рассмотрение жалоб работников

Председатель ПК ВКСПТ

Панарина Н.А.