

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Воронежской области «Воронежский колледж сварки и промышленных технологий»



## ПЛАН

работы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Воронежской области «Воронежский колледж сварки и промышленных технологий» по  
инклюзивному образованию

Воронеж

№ п.п.	Наименование вида работы	Ответственный за выполнение	Срок исполнения	Отметки о выполнении
<b>I. Организационная работа</b>				
1.	Анализ контингента групп нового набора. Уточнение, обновление списков студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Зам. председателя приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, социальный педагог	август-ноябрь	
2.	Регулярное информирование сотрудников колледжа об изменениях в нормативно-правовой базе по инклюзивному образованию	Директор, зам. директора по безопасности, зав. библиотекой	в течение года	
3.	Организация работы по формированию доступной среды жизнедеятельности, совершенствованию материально-технической базы, развитию и укреплению информационной образовательной среды для лиц с особыми образовательными потребностями	Директор, зам. директора по безопасности, зав. библиотекой	в течение года	
4.	Организация работы в учебных кабинетах и базовых лабораториях со студентами с особыми образовательными потребностями	Зам. директора по учебно-методической работе, зам. директора по учебно-производственной работе, преподаватели.	в течение года	
5.	Вовлечение и организация студентов с ограниченными возможностями здоровья в проводимую досуговую и спортивную деятельность	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель физической культуры, кураторы	в течение года	
	Поддержание партнерских отношений с общественными организациями, включенными в инклюзивную практику	Директор, зам. директора по учебно-методической работе, зам. директора по учебно-производственной работе	в течение года	

7	Осуществление контроля за выполнением принятых решений на заседаниях педагогического, на заседаниях предметно-цикловых комиссий (по вопросам инклюзивного образования)	Директор, зам. директора по учебно-производственной работе, зам. директора по учебно-методической работе; зам. директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели	в течение года	
8	Подготовка и публикация на сайте материалов по вопросам инклюзивного образования	Зам. директора по учебно-методической работе, методист.	в течение года	
9.	Подготовка соответствующих отчетов	Зам. директора по учебно-методической работе, зам. директора по учебно - воспитательной работе, педагог- психолог, социальный педагог, преподаватели, кураторы	в течение года	
<b>II. Медико-социальное и психолого-педагогическое сопровождение лиц с особыми образовательными потребностями</b>				
1.	Разработка и утверждение плана работы Службы медико-социального и психолого-педагогического сопровождения обучающихся колледжа	Директор, зам. директора по учебно - воспитательной работе	сентябрь	
2.	Формирование банка данных специалистов в рамках межведомственного взаимодействия, включенных в инклюзивную практику	Зам. директора по учебно - воспитательной работе	сентябрь/ январь	
3.	Проведение обследований социально-бытовых условий семей студентов-инвалидов и студентов из числа лиц с ОВЗ	Социальный педагог, кураторы.	в течение года	
4.	Регулярный контроль состояния здоровья, медицинское наблюдение	Зав. медпунктом, фельдшер	в течение года	
5.	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог	в течение года	
6.	Знакомство первокурсника-инвалида и его родителей (законных представителей) с условиями, принципами, правилами обучения.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, кураторы групп	сентябрь	
7.	Выявление индивидуальных - психологических характеристик каждого конкретного студента с ограниченными возможностями при использовании психологических и педагогических методик, связан-	Педагог-психолог, социальный педагог	сентябрь- декабрь	

	ных с определением особенностей внимания и работоспособности, памяти, мыслительной деятельности, эмоционально-волевой и коммуникативной сферы, мотивационной сферы.			
8.	Развитие волонтерства для дальнейшей социализации студентов с ОВЗ и их равноправного общения среди сверстников	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	в течение года	
9.	Подготовка рекомендаций для педагогов по организации учебного процесса по результатам диагностического этапа	Психолог	октябрь	
10.	Индивидуальные и групповые тренинговые занятия, индивидуальные развивающие занятия по запросу	Психолог, Социальный педагог	в течение года	
И.	Использование новых возможностей внедрения программы «Электронный журнал учебных занятий» для поддержания созидательного взаимодействия с родителями (законными представителями) студентов с особыми образовательными потребностями	Зам. директора по учебно-методической работе, методист, преподаватели, кураторы	в течение года	
12.	Оказание консультативной помощи в проведении внеаудиторных мероприятий при участии студентов с ОВЗ и инвалидов.	Зав. здравпунктом, зав. библиотекой, рук. физической культуры, кураторы	в течение года	
13.	Информирование родителей о текущей успеваемости и посещаемости занятий студентами, итогах промежуточных аттестаций, семестровых экзаменов, о решениях педагогического и методического советов по учебным вопросам	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	в течение года	
14.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам обучения студентов из числа лиц с ограниченными возможностями	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог	в течение года	
15.	Проведение заседания педагогического совета «О предварительных итогах медико-социального и психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, студентов, имеющих трудности в социальной адаптации в обществе (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)»	Зам. директора по учебно-методической работе, зам. директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог.	в течение года	
16.	Пропаганда возможностей и достижений студентов с ОВЗ	Педагогический коллектив	в течение года	

III. Повышение профессионального мастерства				
1.	Повышение квалификации преподавателей и совершенствование педагогического мастерства в форме стажировок, семинаров, вебинаров, совещаний, консультаций по вопросам инклюзивного образования	Педагогический коллектив	в течение года	
2.	Инструктивно-методические беседы и консультации с председателями предметно-цикловых комиссий, преподавателями, кураторами по вопросам инклюзивного образования	Зам. директора по учебно-методической работе; зам. директора по учебно-производственной работе; зам. директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог	в течение года	
3.	Посещение занятий преподавателей для оказания методической помощи	Зам. директора по учебной-производственной работе, зам. директора по учебно-методической работе, педагог - психолог	в течение года	
IV. Учебно-методическая работа				
1.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием сетевой формы и опыта образовательных учреждений, реализующих инклюзивную практику	Зам. директора по учебно-методической работе, педагогический коллектив	в течение года	
2.	Дальнейшее формирование учебно-наглядной информации для оформления кабинетов и учебных лабораторий, базовых лабораторий специальных дисциплин	Зав. кабинетами и лабораториями, преподаватели	в течение года	
3.	Развитие методики системы отработок пропущенных занятий по болезни	Зам. директора по учебно-методической работе; зам. директора по учебно-производственной работе;	в течение года	
4.	Подготовка письменных консультаций по изучаемым дисциплинам для работы студентов с ОВЗ и инвалидностью.	Зам. директора по учебно-методической работе, методист.	в течение года	
5.	Разработка адаптированных программ и учебно-методических материалов по инклюзивному образованию	Зам. директора по учебно-методической работе; зам. директора по учебно-производственной работе;	в течение года	
6.	Осуществление контроля за переработкой комплектов контрольно-оценочных средств по дисциплинам (МДК, модулям), повышением качества контрольно-оценочных материалов с учетом дифференцированного подхода к обучению	Зам. директора по учебно-методической работе; методист.	в течение года	
7.				

7.	Осуществление контроля за качеством проведения учебных занятий, семестровых экзаменов, государственной итоговой аттестации в соответствии с графиком и расписанием учебного процесса -	Зам. директора по учебно-методической работе	в течение года	
8.	Подведение итогов предварительной и промежуточной аттестации студентов с особыми образовательными потребностями	Зам. директора по учебно-методической работе	ноябрь, январь, апрель, июнь	
9.	Участие в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства для данной категории лиц, в том числе регионального этапа Национального чемпионата конкурсов профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс» по компетенции (Социальная работа, Экономика и бухгалтерский учет)	Зам. директора по учебно - методической работе, преподаватели	в течение года	
<b>V. Содействие трудоустройству выпускников</b>				
1.	Анализ работы по организации, проведению и итогам производственной практики (по профилю специальности и преддипломной), изучение отзывов руководителей организаций (предприятий, учреждений) об организации практики и качестве подготовки специалистов с особыми образовательными потребностями	Зам. директора по учебно-производственной работе, работа с социальными партнерами	октябрь/ февраль/ апрель/ июнь	
2.	Проведение профессиональной диагностики	Зам. директора по учебно-производственной работе, мастера п\о, педагог – психолог, социальный педагог	октябрь/апрель	
3	Участие во Всероссийской акции «Неделя без турникетов» в рамках реализации Федеральной программы «Работай в России»	Зам. директора по учебно-производственной работе,	октябрь/ март	
4	Участие в Едином дне профессионального самоопределения молодежи	Зам. директора по учебно- методической работе, преподаватели	декабрь/ апрель	
5	Разработка учебно-методических материалов для эффективного трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Работа с социальными партнерами, зам. директора по научно- методической работе. методист.	в течение года	
	Сопровождение трудоустройства инвалидов и лиц с ОВЗ в течение трех лет	Работа с социальными партнерами, зам. директора по учебно – производственной работе, мастера п\о, социальный педагог	ежеквартально	